

DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWA
FINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW DOTACJI MNiSW NA UTRZYMANIE
POTENCJAŁU BADAWCZEGO

1. Koszty bezpośrednio i wyłącznie związane z realizowanymi badaniami naukowymi ujętymi w planie finansowym jednostek, wykazywane w kosztorysach badań, mogą obejmować:
 - 1) wynagrodzenia osób niebędących pracownikami SGH, realizujących funkcje pomocnicze, których zatrudnienie (w ramach umów cywilnoprawnych) jest niezbędne dla realizacji badania, w tym koszty wynagrodzeń recenzentów niebędących pracownikami SGH; na wynagrodzenie recenzentów nie można przeznaczyć więcej niż 10 % kwoty przyznanej dotacji;
 - 2) wynagrodzenia osobowe pracowników naukowych i inżynierjno-technicznych zatrudnionych w celu wykonywania badań naukowych lub w celu wykonywania prac pomocniczych w badaniach naukowych na podstawie umowy o pracę i uwzględnionych przy określaniu liczby N;
 - 3) materiały, książki (oprócz słowników), bazy danych;
 - 4) zakup licencji na specjalistyczne oprogramowanie np. statystyczne;
 - 5) usługi obce potwierdzone fakturą innej instytucji, np. tłumaczenia, redakcja publikacji, przeprowadzenie badań ankietowych, opracowanie programów komputerowych, opracowanie cząstkowych wyników badań;
 - 6) szkolenia pracowników bezpośrednio związanych z realizacją prac badawczych;
 - 7) zakup lub wytworzenie aparatury niestanowiącej dużej infrastruktury badawczej, zakup urządzeń elektronicznych, w tym komputerów – jeżeli zakup jest konieczny do realizacji zadania badawczego i służy np. obsłudze, gromadzeniu i przetwarzaniu danych w związku z realizowanym badaniem; zakupy te wymagają uzyskania akceptacji dziekana;

- 8) współpracę krajową i zagraniczną niezbędną do realizacji badań, w tym:
- a) koszty uczestnictwa pracowników SGH, studentów i doktorantów bezpośrednio związanych z realizacją prac badawczych w zjazdach i konferencjach naukowych w kraju i za granicą (opłaty konferencyjne, koszty delegacji, koszty tłumaczenia referatu, przygotowania materiałów); w przypadku studentów i doktorantów – wyłącznie na podstawie odrębnych umów,
 - b) koszty związane z podróżą pracowników, studentów i doktorantów oraz ich pobytem w zagranicznych ośrodkach akademickich w celu prowadzenia badań, w tym zbierania materiałów; w przypadku studentów i doktorantów – wyłącznie na podstawie odrębnych umów,
 - c) koszty podróży i pobytu gości krajowych i zagranicznych (z wyłączeniem recenzentów prac) zaproszonych za zgodą dziekana/prorektora/Rektora, w związku z realizacją zadania badawczego,
 - d) składki członkowskie pracowników SGH w międzynarodowych i krajowych organizacjach naukowych, objęte podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 9) upowszechnianie nauki, w tym:
- a) koszty przygotowania do druku i koszty druku wydawnictw naukowych w Oficynie Wydawniczej SGH, w tym periodyków wydawanych przez jednostki organizacyjne SGH, np. koszt usług obcych/umów zlecenia na tłumaczenia, edycję, redakcję i korektę tekstu, koszty materiałowe Oficyny Wydawniczej SGH,
 - b) opłaty za publikacje w czasopismach wymienionych w wykazie czasopism punktowanych MNiSW oraz koszty przygotowania tych publikacji,
 - c) koszty organizacji konferencji krajowych i międzynarodowych organizowanych za zgodą/pod patronatem Rektora/prorektora/dziekana, w tym koszty wynagrodzeń i pobytu wykładowców zewnętrznych, koszty materiałów konferencyjnych i koszty promocji.
2. Zakupy materiałów i aparatury powinny być dokonywane w początkowej fazie realizacji zadania badawczego, a nie w ostatnich dniach przed jego zakończeniem.

3. Książki zakupione w ramach realizacji zadania badawczego należy przekazać do podręcznego księgozbioru jednostki organizacyjnej, w której jest prowadzone zadanie badawcze. Po zarejestrowaniu książek zostaną one wypożyczone kierownikowi zadania badawczego.