

# Zasady składania dokumentacji do uzyskania Certyfikatu SAS'a

## ANALITYK STATYSTYCZNY Z SYSTEMEM SAS

1. Studenci, którzy ukończyli cykl wykładów składających się na Certyfikat SAS'a proszeni są o dostarczenie wyników ocen z tych przedmiotów poświadczonych przez DZIEKANATY I POZOM (cztery przedmioty) , II POZIOM (cztery przedmioty) do Zakładu Analizy Historii Zdarzeń i Analiz Wielopoziomowych Instytutu Statystyki i Demografii KAE , pok. 220 M.
2. Dokumentacja ocen zbierana jest do 30 września danego roku kalendarzowego.
3. W oparciu o dostarczone wykazy ocen przygotowana jest dokumentacja do wystawienia Certyfikatu i po weryfikacji wysyłana jest do SAS Institute Polska
4. W SAS Institute Polska Certyfikaty są opracowywane i kolejno weryfikowane.
5. Proces opracowania danych do Certyfikatu i przygotowanie Certyfikatu to okres: Październik Listopad danego roku kalendarzowego.
6. W grudniu danego roku kalendarzowego Certyfikaty są do odbioru przez studentów/absolwentów. Stosowna informacja o terminach odbioru jest zamieszczana na stronie Zakładu Analizy Historii Zdarzeń i Analiz Wielopoziomowych.

Wiecej na temat Certyfikatu – OFERTY DYDAKTYCZNEJ ZAHZIAW ISID KAE na stronie Zakładu :

<http://kolegia.sgh.waw.pl/pl/KAE/struktura/ISiD/struktura/ZAHZiAW/oferta/Strony/default.aspx>

Warszawa 20.03.2015 , *Ewa Frątczak*